

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN  
MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA, HIDALGO**

NOMBRE:			TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
<b>CONSTANCIA DE FUSIÓN CONSTANCIA DE SUBDIVISIÓN</b>						
DESCRIPCIÓN:						
LA CONSTANCIA INDICA LAS MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE UN PREDIO QUE SE FUSIONO O BIEN, QUE SE SUBDIVIDIO.						
FUNDAMENTO LEGAL:	LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA ART. 23.					
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE FUSIÓN O CANSTANCIA DE SUBDIVISIÓN				VIGENCIA:	NO TIENE VIGENCIA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	PARA CAMBIO DE PROPIETARIOS, COMPRA VENTA DE PROPIEDADES, O ALGÚN TRÁMITE REFERENTE A SU PROPIEDAD					
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
SOLICITUD DE TRÁMITE.	ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA ART. 23.</li> </ul>			
REPRESENTANTE LEGAL.		X				
SITUACIÓN FISCAL.		X				
ESCRITURA O TÍTULO DE PROPIEDAD.		X				
PAGO DE PREDIO Y AGUA ACTUALIZADO.		X				
PLANO INDICANDO LA PROPIEDAD.		X				
INE LEGIBLE (VENDEDOR Y COMPRADOR).		X				
COPIA DE PAGO.		X				
<b>PERSONAS MORALES</b>						
SOLICITUD DE TRÁMITE.	ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA ART. 23.</li> </ul>			
ESCRITURA O TÍTULO DE PROPIEDAD.		X				
PAGO DE PREDIO Y AGUA ACTUALIZADO.		X				
PLANO INDICANDO LA PROPIEDAD.		X				
INE LEGIBLE (VENDEDOR Y COMPRADOR).		X				
COPIA DE PAGO.		X				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
SOLICITUD DE TRÁMITE.	ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA ART. 23.</li> </ul>			
ESCRITURA O TÍTULO DE PROPIEDAD.		X				
PAGO DE PREDIO Y AGUA ACTUALIZADO.		X				
PLANO INDICANDO LA PROPIEDAD.		X				
INE LEGIBLE (REPRESENTANTE).		X				
ACTA CONSTITUTIVA		X				

SITUACIÓN FISCAL			X	
<b>OTROS</b>				
NO APLICA		ORIGINAL NO APLICA	COPIA NO APLICA	
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	15 MINUTOS, SI TIENE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	EN EL MOMENTO DE INGRESAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, SE INDICA EL PROCEDIMIENTO
<b>VIGENCIA:</b>	NO TIENE VIGENCIA			
<b>COSTO:</b>	CONFORME AL ARTICULO 24 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO			
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>
			TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	VENTANILLA DE TESORERÍA MUNICIPAL			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NA			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	LOS REQUISITOS DEBEN ESTAR COMPLETOS			

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE EMILIANO ZAPATA			COORDINACION DE CATASTRO MUNICIPAL		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		ROSA YANIRA RÍOS ALMERAYA			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	BENITO JUAREZ ESQUINA 5 DE MAYO	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	CENTRO		<b>MUNICIPIO:</b>	EMILIANO ZAPATA, HIDALGO	
<b>C.P.:</b>	43960	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A JUEVES DE 9:00 AM A 16:00HRS Y VIERNES DE 9:00 AM A 15:00 HRS		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
	7489150179				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	NO APLICA				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	NO APLICA				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	NO APLICA	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	NO APLICA	
<b>COLONIA:</b>	NO APLICA		<b>MUNICIPIO:</b>	NO APLICA	
<b>C.P.:</b>	NO APLICA	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	NO APLICA		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	NO APLICA				
<b>OTROS</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>¿EN CUÁNTO TIEMPO RECIBO MI TRÁMITE?</b>				
<b>RESPUESTA:</b>	EN UN PLAZO DE 3 A 5 DÍAS, DEPENDIENDO DEL DÍA QUE SE PROGRAME LA VISITA.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>¿QUÉ PASA SI NO ME ATIENDEN ADECUADAMENTE?</b>				
<b>RESPUESTA:</b>	PUEDE ACERCARSE A LA OFICINA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL A LEVANTAR UNA QUEJA				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	<b>¿CUANTO TIEMPO ME LLEVA SOLICITAR EL TRÁMITE?</b>				

RESPUESTA:	DE 10 A 15 MINUTOS
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
_____ ROSA YANIRA RÍOS ALMERAYA	_____ ROSA YANIRA RIOS ALMERAYA	