

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO INGRESOS

El Municipio de Emiliano Zapata, Hidalgo, a través del área de Secretaría General Municipal, en cumplimiento a lo dispuesto por la normativa en materia de protección de datos personales, informa lo siguiente:

Denominación del responsable

El Municipio de Emiliano Zapata, Hidalgo, a través del área de Secretaría General Municipal, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Domicilio del responsable

Palacio Municipal, Calle 5 de Mayo esquina con Benito Juárez s/n, Colonia Centro, Emiliano Zapata, Hidalgo, C.P. 43960.

Finalidades del tratamiento de los datos personales

Los datos personales que se recaben serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Integrar el expediente administrativo correspondiente al trámite de Constancia de No Ingresos.
- Verificar la identidad del solicitante.
- Recabar la información necesaria para acreditar la ausencia de ingresos del solicitante.
- Elaborar y expedir la Constancia de No Ingresos solicitada.
- Llevar el registro y control administrativo de las constancias emitidas por la Secretaría General Municipal.
- Atender requerimientos de información por parte de autoridades competentes.
- Cumplir con las obligaciones de transparencia, fiscalización y rendición de cuentas establecidas en la normatividad aplicable.

Datos personales que serán sometidos a tratamiento

Para el cumplimiento de las finalidades señaladas, se podrán recabar los siguientes datos personales:



Gobierno Municipal
2024-2027

**Emiliano
Zapata**

¡AVANZAMOS JUNTOS!

- Nombre completo del solicitante.
- Domicilio particular.
- Ocupación o actividad (en su caso).
- Manifestación de no percibir ingresos.
- Número telefónico de contacto.
- Identificación oficial del solicitante.
- Clave Única de Registro de Población (CURP), en su caso.
- Datos de testigos en caso de ser requeridos para acreditar la información.
- Firma del solicitante y de los testigos, en su caso.

Se informa que para este trámite **no se recaban datos personales sensibles**.

Fundamento legal para el tratamiento de datos personales

El tratamiento de los datos personales se realiza con fundamento en las siguientes disposiciones:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 6 y 16.
2. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
3. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo.
4. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.
5. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
6. Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.
7. Demás disposiciones legales y administrativas aplicables en materia de protección de datos personales, transparencia y administración pública municipal.

Transferencia de datos personales

Se informa que los datos personales recabados podrán ser transferidos a autoridades competentes cuando exista una obligación legal o sea necesario para el ejercicio de sus atribuciones, tales como autoridades administrativas, órganos de fiscalización o autoridades jurisdiccionales.

Dichas transferencias no requerirán del consentimiento del titular cuando se encuentren previstas en la legislación aplicable.

Plazo de conservación de los datos personales

Los datos personales proporcionados serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recabados, así como para atender las disposiciones legales y administrativas aplicables. Posteriormente, serán resguardados conforme a los plazos establecidos en el catálogo de disposición documental y la normativa archivística aplicable.

Mecanismos, medios y procedimientos para ejercer los derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal cuando esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); solicitar la eliminación de sus datos personales de nuestros registros o bases de datos cuando considere que su tratamiento no se apega a lo dispuesto en la normatividad (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición).

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar su solicitud ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Emiliano Zapata, Hidalgo, ubicada en Palacio Municipal, Calle 5 de Mayo esquina con Benito Juárez s/n, Colonia Centro, Emiliano Zapata, Hidalgo, C.P. 43960, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente dirección electrónica: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

La solicitud deberá cumplir con los requisitos establecidos en la legislación aplicable en materia de protección de datos personales.

Datos de contacto de la Unidad de Transparencia

Unidad de Transparencia del Municipio de Emiliano Zapata, Hidalgo
Domicilio: Palacio Municipal, Calle 5 de Mayo esquina con Benito Juárez s/n, Colonia Centro, Emiliano Zapata, Hidalgo, C.P. 43960.
Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
Correo electrónico institucional: transparencia@emiliano.gov.mx

Sitio donde podrá consultar el Aviso de Privacidad Simplificado

El aviso de privacidad simplificado podrá ser consultado en las oficinas de la Secretaría General Municipal del Municipio de Emiliano Zapata, Hidalgo.



Gobierno Municipal
2024-2027

**Emiliano
Zapata**

¡AVANZAMOS JUNTOS!

Cambios al aviso de privacidad

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades administrativas o por otras causas. Cualquier modificación será dada a conocer a través de la página web oficial del municipio: <https://emilianoz.gob.mx>



ELABORÓ:

L.C.P. y A.P. HECTOR GARCIA HERNÁNDEZ
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL

Gobierno Municipal
2024-2027

Emiliano Zapata

¡AVANZAMOS JUNTOS!